

ACT ADIȚIONAL nr. 1 / 04.06.2024

LA CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ

nr. 2174/24.04.2024, înregistrat la ITM cu nr. 126 / 25.04.2024

În temeiul Legii nr. 367/2022, actualizată, a Dialogului social și a Legii nr. 53/2003 actualizată privind Codul muncii, se încheie prezentul Contract Colectiv de Muncă între părțile:

- a) Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Aerospațială „ELIE CARAFOLI” I.N.C.A.S. BUCUREȘTI reprezentat de:

Director General: ȘTEFAN ADRIANA

Director Economic: ENE FĂNICA

Șef Birou Juridic: TOMA IOAN

Sef Serviciu Resurse Umane: BOGĂȚEANU CAMELIA

- b) Comisia Reprezentanților Personalului Salariat din Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Aerospațială „ELIE CARAFOLI” I.N.C.A.S. BUCUREȘTI aleși prin vot secret la adunarea generală a salariaților din data de 11.04.2024:

BANU CESAR
COSTEA EMIL
MOCENCO DANIELA
MOISOIU CĂTĂLIN
RUSU BOGDAN

DIMOFTE CRISTINA (Membru supleant)

Inspekția Muncii

Inspectoratul Teritorial de Muncă București

C.C.M./ACT ADIȚIONAL

Nr. 02 / 16.04.2024

Ca urmare a negocierilor din cadrul Comisiei Paritare, desfășurată în ședința din data 04.06.2024, au convenit, de comun acord următoarele:

- Modificarea art. 4.9 - CCM
- Modificarea art. 5.7 - CCM
- Modificarea art. 5.25.2 a) – CCM
- Modificarea art. 8.7 – CCM
- Majorarea salariilor de bază înscrise în Anexa 3, (1. Salarizare) și indemnizațiile de funcție (2.1. Indemnizații de funcție)

CONDUCEREA I.N.C.A.S. BUCUREȘTI:	REPREZENTANȚII PERSONALULUI SALARIAT:
Director General: ȘTEFAN ADRIANA	DIMOFTE CRISTINA
Director Economic: ENE FĂNICA	COSTEA EMIL
Șef Birou Juridic: TOMA IOAN	MOCENCO DANIELA
Sef Serviciu Resurse Umane: BOGATEANU CAMELIA	MOISOIU CĂTĂLIN
	RUSU BOGDAN

● Modificarea Anexei 5, referitoare la personalul contractual încadrat pe perioadă determinată

● **Art. 4.9. Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează conform A139 din CM/L53/2003 actualizată, sunt:**

- 1 și 2 Ianuarie;
- 24 Ianuarie;
- 6 Ianuarie – Boboteaza
- 7 Ianuarie – Sfântul Ioan Botezătorul
- Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paștelui;
- prima și a doua zi de Paște;
- 1 Mai;
- 1 Iunie;
- prima și a doua zi de Rusalii;
- 15 August – Adormirea Maicii Domnului;
- 30 Noiembrie – Sfântul Andrei;
- 1 Decembrie;
- 25 și 26 Decembrie;
- precum și alte sărbători recunoscute oficial.

În afara acestora, în Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Aerospațială „ELIE CARAFOLI” I.N.C.A.S. BUCUREȘTI mai sunt stabilite următoarele zile libere:

- 1 și 8 Martie (pentru femei);
- 20 Iulie (ziua aviației – Sfântul Ilie);
- 19 Noiembrie (ziua cercetătorului);
- ziua de naștere a salariatului;
- a treia zi de Paște
- a treia zi de Crăciun

● **Art. 5.7. Salariul de bază (lunar)**

Salariul de bază (lunar), conform **Anexei 3.1. Salarizare**, corespunzător programului normal de muncă, se acordă conform pregătirii și atestării profesionale a salariatului.

CONDUCEREA I.N.C.A.S. BUCUREȘTI:	REPREZENTANȚII PERSONALULUI SALARIAT:
Director General: STEFAN ADRIANA	DIMOFTE CRISTINA
Director Economic: ENE FĂNICA	COSTEA EMIL
Șef Birou Juridic: TOMA IOAN	MOCENCO DANIELA
Șef Serviciu Resurse Umane: BOGATEANU CAMELIA	MOISOIU CĂTĂLIN
	RUSU BOGDAN

În cazul în care programul de muncă este mai mic decât cel normal, salariul de bază se calculează luând în calcul tariful de bază orar (rezultat prin raportare aritmetică a salariului de bază lunar la numărul de ore asociat normei lunare de bază), înmulțit cu numărul de ore medii, corespunzător programului de muncă efectiv.

Salariul de bază (lunar) negociat se stabilește:

a) de regulă, conform funcției/gradului deținut (Anexa 3);

b) în mod excepțional, pe bază de tarife specifice, corespunzător tipului și nivelului de calificare/atestare profesională, având în vedere și următoarele criterii orientative, în baza încheierii unui CIM pe perioadă determinată:

- Importanța și natura postului în schema organizatorică a institutului (*productiv sau neproductiv, respectiv cercetare/tehnico-auxiliar*);
- Competență profesională - gradul de îndeplinire a cerințelor postului, domeniile de competență, experiență profesională, studii și specializări utilizate conform fisei postului, limbi străine și altele;
- activitatea profesională apreciată pentru perioada anterioară negocierii – gradul de complexitate a lucrărilor, responsabilitatea salariatului, calitatea lucrărilor, productivitatea, nivelul de independență, inițiativă, disponibilitatea și promptitudinea în execuția lucrărilor, capacitatea de efort prelungit, gestionarea datelor și documentelor;
- importanța proiectului/lucrării.

Prin excepție, valoarea minimă a salariului de bază negociat poate fi sub nivelul prevăzut la Art.5.7 lit (a), respectiv Anexa 3, în cazuri speciale în care salariatul ocupă un post sub nivelul său profesional atestat, cu avizul CRPS.

Pentru personalul contractual (personal angajat pe bază de contract cu durată determinată și exclusiv pentru activități contractuale strict delimitate în timp), salariul de bază lunar se stabilește, de regulă, în conformitate cu tarifele orare de manopera din Anexa 5, prin negociere directă între părțile implicate.

Dacă inflația este pozitivă, salariul se poate indexa anual cu echivalentul ratei inflației anului precedent pentru fiecare an în care prezentul CCM este în vigoare, funcție de disponibilitățile instituției și reglementările specifice din contractele de finanțare în derulare.

Indexarea se face în luna următoare înregistrării CCM la ITM sau în luna următoare publicării oficiale a ratei inflației.

Art. 5.25.2. Alte adaosuri la salariul de bază:

CONDUCEREA I.N.C.A.S. BUCUREȘTI:	REPREZENTANȚII PERSONALULUI SALARIAT:
Director General: STEFAN ADRIANA	DIMOFTE CRISTINA
Director Economic: ENE FĂNICA	COSTEA EMIL
Șef Birou Juridic: TOMA IOAN	MOCENCO DANIELA
Șef Serviciu Resurse Umane: BOGATEANU CAMELIA	MOISOIU CĂTĂLIN
	RUSU BOGDAN

a) Tichete de masă

Acordarea tichetelor de masă, conform Legii nr. 142/1998, cu modificările și completările ulterioare, se va face pentru toți salariații, la valoarea nominală (valoarea maximă conform cu legislația în vigoare); numărul de zile se va negocia lunar, de conducerea institutului cu RPS-ul, funcție de situația financiară a institutului. Acordarea tichetelor de masă nu va greva sub nici o formă și în nici o situație acordarea drepturilor salariale.

Art. 8.7. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Aerospațială „ELIE CARAFOLI” I.N.C.A.S. BUCUREȘTI constituie un fond social în valoare de 5% (conform Legii 227/2015 privind Codul Fiscal) din valoarea fondului de salarii realizat anual, conform legii bugetului, în scopul acoperirii următoarelor cheltuieli:

- Acordarea de ajutoare unor salariați care au suferit pierderi însemnate în gospodăriile proprii în urma unor calamități naturale, o dată pe an, până la echivalentul unui salariu brut mediu pe institut (media salariului brut pe institut în ultimele 12 luni);
- Acordarea de ajutoare în cazul unor boli grave sau incurabile, până la echivalentul a 2,5 salarii brute medii pe institut (media salariului brut pe institut în ultimele 12 luni);
- Ajutorul de deces;
- Decontarea în procent de 100% a abonamentului de transport în comun preorășenesc (tren, microbuz) al salariaților navetiști la propunerea în RPS (regula general valabilă pentru salariații care nu locuiesc în București). Decontarea se face în baza documentelor nominale (abonament nominal pentru transport în comun preorășenesc);
- Procurarea darurilor pentru femei (de 1 și 8 martie);
- Procurarea darurilor pentru copii salariaților (de Crăciun și de 1 Iunie).

Ajutorul de deces se acordă obligatoriu în termen de 24 de ore de la data anunțării, urmând ca probarea prin copie după certificatul de deces să se facă în termen de maxim 5 zile:

- 3,5 salarii lunare la nivelul mediu brut pe institut (media salariului brut pe institut în ultimele 12 luni), pentru decesul salariatului, plătite rudei care a făcut dovada cheltuielilor de înmormântare (soț, soție, copil);
- 2,5 salarii lunare la nivelul salariului mediu brut pe institut (media salariului brut pe institut în ultimele 12 luni), pentru decesul unui membru al familiei (soț, soție, copil);
- 2 salarii lunare la nivelul mediu brut pe institut (media salariului brut pe institut în ultimele 12 luni), pentru decesul unuia din părinți; suma se plătește unuia dintre frați

CONDUCEREA I.N.C.A.S. BUCUREȘTI:	REPREZENTANȚII PERSONALULUI SALARIAȚI:
Director General: STEFAN ADRIANA	DIMOFTE CRISTINA
Director Economic: ENE FĂNICA	COSTEA EMIL
Sef Birou Juridic: TOMA IOAN	MOCENCO DANIELA
Sef Serviciu Resurse Umane: BOGATEANU CAMELIA	MOISOIU CĂTĂLIN
	RUSU BOGDAN

în cazul în care sunt mai mulți frați salariați ai Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Aerospațială „ELIE CARAFOLI” I.N.C.A.S. BUCUREȘTI.

În cazul în care sunt angajați în INCAS mai mulți membri ai familiei persoanei decedate, ajutorul de deces se acordă numai unui singur membru al familiei, aplicându-se criteriul cel mai avantajos.

Gestionarea fondului social se face de conducerea administrativă numai cu consultarea RPS. Fondul social este cumulativ de la un exercițiu financiar la altul. Veniturile de aceasta proveniență realizate de salariați nu se supun impozitării conform legii.

ANEXA 1

COMISIA PARITARĂ

A. Organizare și funcționare

1. Componența:

(a) RPS ca parte desemnând personalul salariat din grupele generice:

- SECȚIA FIZICA CURGERILOR
- SECȚIA SISTEME
- SECȚIA STRUCTURI ȘI MATERIALE
- SECȚIA INFRASTRUCTURI DE EXPERIMENTARE
- SECȚIA TRANSFER TEHNOLOGIC, DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ ȘI CONCEPTUALĂ
- SECȚIA SERVICII TEHNICE
- SECȚIA SERVICII ADMINISTRATIVE
- DEPARTAMENT ECONOMIC
- DEPARTAMENT DEZVOLTAREA AFACERILOR
- DEPARTAMENT POLITICI INSTITUȚIONALE

(b) Reprezentanții conducerii administrative pe toată durata de valabilitate a contractului.

Oricare membru al ei se poate schimba oricând urmând aceeași procedură ca la desemnare.

CONDUCEREA I.N.C.A.S. BUCUREȘTI:	REPREZENTANȚII PERSONALULUI SALARIAT:
Director General: ȘTEFAN ADRIANA	DIMOFTE CRISTINA
Director Economic: ENE FĂNICA	COSTEA EMIL
Sef Birou Juridic: TOMA IOAN	MOCENCO DANIELA
Sef Serviciu Resurse Umane: BOGATEANU CAMELIA	MOISOIU CĂTĂLIN
	RUSU BOGDAN

2. Se întrunește la:

- cererea uneia dintre părți;
- sesizarea competenței sale sau la apariția unui litigiu, în termen de cel mult trei zile de la data solicitării scrise și înregistrate.

3. Hotărârile se iau în unanimitate de voturi în prezența a cel puțin 2/3 din membrii fiecărei părți. CP este răspunzătoare pentru hotărârile în care sunt implicate activități, documente funcțional administrative sau financiar-contabile, etc. asupra cărora a fost consultată și și-a dat avizul. Membrii CP care fac obiecții în scris la o hotărâre, menționând cauzele care-i fac răspunzători în mod nejustificat, au responsabilitate și răspundere particulară în legătură cu hotărârea adoptată de CP.

4. Prezidarea se efectuează prin rotație.

5. Secretariatul comisiei este asigurat de conducerea administrativă a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Aerospațială „ELIE CARAFOLI” I.N.C.A.S. BUCUREȘTI. Lucrările CP se consemnează într-un proces-verbal care se arhivează la fiecare din cele două părți într-un exemplar; el trebuie să cuprindă toate punctele de vedere exprimate în cadrul lucrărilor, sau declarațiile făcute expres de persoana care cere o astfel de consemnare.

B. Competențe și Activitate

1. Ședințele se desfășoară în sala de Consiliu a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Aerospațială „ELIE CARAFOLI” I.N.C.A.S. BUCUREȘTI după un program convenit sau la apariția unei sesizări scrise.

2. Competențele sunt cele prevăzute în CCM. Adoptarea CCM face obiectul competenței CP.

3. Intenționat liber

4. Până la adoptarea unei hotărâri a comisiei, se suspendă cauzele care au antrenat competența ei.

C. Componenta

1. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Aerospațială „ELIE CARAFOLI” I.N.C.A.S. BUCUREȘTI reprezentat de:

Director General: ȘTEFAN ADRIANA
 Director Economic: ENE FĂNICA
 Șef Birou Juridic: TOMA IOAN
 Șef Serviciu Resurse Umane: BOGĂȚEANU CAMELIA

CONDUCEREA I.N.C.A.S. BUCUREȘTI:	REPREZENTANȚII PERSONALULUI SALARIAT:
Director General: ȘTEFAN ADRIANA	DIMOFTE CRISTINA
Director Economic: ENE FĂNICA	COSTEA EMIL
Șef Birou Juridic: TOMA IOAN	MOCENCO DANIELA
Șef Serviciu Resurse Umane: BOGATEANU CAMELIA	MOISOIU CĂTĂLIN
	RUSU BOGDAN

2. Comisia Reprezentanților Personalului Salariat din Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Aerospațială „ELIE CARAFOLI” I.N.C.A.S. BUCUREȘTI aleși prin vot secret la adunarea generală a salariaților din data de 11.04.2024:

BANU CESAR
COSTEA EMIL
MOCENCO DANIELA
MOISOIU CĂTĂLIN
RUSU BOGDAN
DIMOFTE CRISTINA (Membru supleant)

CONDUCEREA I.N.C.A.S. BUCUREȘTI:	REPREZENTANȚII PERSONALULUI SALARIAT:
Director General: STEFAN ADRIANA	DIMOFTE CRISTINA
Director Economic: ENE FĂNICA	COSTEA EMIL
Șef Birou Juridic: TOMA IOAN	MOCENCO DANIELA
Șef Serviciu Resurse Umane: BOGATEANU CAMELIA	MOISOIU CĂTĂLIN
	RUSU BOGDAN

●ANEXA 3

1. Salarizare

Salariu de bază (lunar) se acordă conform pregătirii profesionale pentru funcția ocupată.

Cercetare - Dezvoltare		
Funcție	Salariul de bază (lunar) (RON)	Legendă
Aspirant / Student	4200	-
Studii medii	4900	Studii medii → absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat
Studii medii + specializare	7000	Studii medii + specializare → absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat + școală tehnică postliceală sau curs de specialitate atestat pentru funcția ocupată
Studii superioare	7800	Studii superioare → absolvent de facultate cu diplomă de licență fără grade științifice (CS / IDT)
CS	9000	CS / IDT → grade științifice obținute în conformitate cu regulamentul "Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe posturi a personalului de cercetare-dezvoltare din INCAS"
CS III	10500	
CS II	14000	
CS I	18000	
IDT	9200	
IDT III	11000	
IDT II	15000	
IDT I	18000	

CONDUCEREA I.N.C.A.S. BUCUREȘTI:	REPREZENTANȚII PERSONALULUI SALARIAT:
Director General: STEFAN ADRIANA	DIMOFTE CRISTINA
Director Economic: ENE FĂNICĂ	COSTEA EMIL
Șef Birou Juridic: TOMA IOAN	MOCENCO DANIELA
Șef Serviciu Resurse Umane: BOGATEANU CAMELIA	MOISOIU CĂTĂLIN
	RUSU BOGDAN

Tehnic		
Funcție	Salariul de bază (lunar) (RON)	Legendă
Îngrijitor	4200	-
Studii medii	4900	Studii medii → absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat
Studii medii + specializare	7000	Studii medii + specializare → absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat + școală tehnică postliceală sau curs de specialitate atestat pentru funcția ocupată
Studii superioare	8000	Studii superioare → absolvent de facultate cu diplomă de licență fără grade științifice (CS/IDT)

Administrativ		
Funcție	Salariul de bază (lunar) (RON)	Legendă
Curier	4200	-
Studii medii	4900	Studii medii → absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat
Studii medii + specializare	7000	Studii medii + specializare → absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat + școală tehnică postliceală sau curs de specialitate atestat pentru funcția ocupată
Studii superioare	7800	Studii superioare – absolvent de facultate cu diploma de licență
Studii superioare + atestare	9000	Studii superioare + atestare → absolvent de facultate cu diplomă de licență + curs de specialitate atestat pentru funcția ocupată (cu cod COR avizat de MECT și MMFES) sau absolvent de masterat cu diplomă de disertație pentru funcția ocupată
Studii superioare + atestare + membru Organism Profesional	11700	Studii superioare + atestare + membru Organism Profesional → absolvent de facultate cu diplomă de licență + curs de specialitate atestat pentru funcția ocupată (cu cod COR avizat de MECT și MMFES) sau absolvent de masterat cu diplomă de disertație pentru funcția ocupată +

CONDUCEREA I.N.C.A.S. BUCUREȘTI:	REPREZENTANȚII PERSONALULUI SALARIAT:
Director General: STEFAN ADRIANA	DIMOFTE CRISTINA
Director Economic: ENE FÂNICA	COSTEA EMIL
Șef Birou Juridic: TOMA IOAN	MOCENCO DANIELA
Șef Serviciu Resurse Umane: BOGATEANU CAMELIA	MOISOIU CĂTĂLIN
	RUSU BOGDAN

	atestarea apartenenței în cadrul unui Organism Profesional (ex.: CECCAR, UCCJR etc.) pentru funcția ocupată sau absolvent de studii doctorale cu titlul de Doctor pentru funcția ocupată
--	--

Funcție	Venituri Salariale (lunar) (RON)
Director Departament	24000
Manager Program	22500

2. Indemnizații de funcție/post

2.1. Indemnizații de funcție

Indemnizația de funcție se poate acorda pentru următoarele categorii de posturi și se actualizează la fiecare trei luni:

1) Responsabilitate profesională suplimentară	a) cumul de funcții	1200
2) Responsabilitate administrativă și profesională	b) colectiv/oficiu/birou *	1000
	c) compartiment/serviciu *	1400
	d) secție *	1500

*Notă: Minim 2 persoane în subordine

Lista categoriilor de posturi, respectiv lista persoanelor care pot beneficia de indemnizația de funcție, se va stabili anual de către conducerea institutului.

2.2. Sporuri de responsabilitate managerială

CONDUCEREA I.N.C.A.S. BUCUREȘTI:	REPREZENTANȚII PERSONALULUI SALARIAT:
Director General: STEFAN ADRIANA	DIMOFTE CRISTINA
Director Economic: ENE FÂNICA	COSTEA EMIL
Șef Birou Juridic: TOMA IOAN	MOCENCO DANIELA
Șef Serviciu Resurse Umane: BOGATEANU CAMELIA	MOISOIU CĂTĂLIN
	RUSU BOGDAN

Sporul de responsabilitate managerială se poate acorda sub formă de „bonus” lunar, la o valoare aprobată, după caz, de conducerea executivă INCAS, și validată lunar de Șeful de Secție și Directorul de Departament. Valoarea lunară brută se distribuie, de regulă, proporțional, respectiv 1/12 din valoarea brută estimată anuală.

Valorile orientative/recomandate pentru sporul de responsabilitate managerială (bonus) anual brut sunt cele din tabel:

1) Responsabilitate de contract	a) contracte INCAS cu parteneri/subcontractanți	1,5% din valoarea anuală încasată net de INCAS
	b) contracte INCAS fără parteneri	1,25% din valoarea anuală încasată net de INCAS
	c) contracte în care INCAS este partener	1% din valoarea anuală încasată net de INCAS

3. Sporurile comune la salariul de bază

a) Spor de vechime totală în muncă conform tabelului:

Vechime (ani)	Spor (%)
0 – 5	0
5-10	3
10-15	6
15-20	9
20-25	12
peste 25	15

Observație: Sporul de vechime se va acorda (la valorile din tabelul de mai sus) începând cu data de întâi a lunii în care salariatul împlinește condiția de vechime necesară.

CONDUCEREA I.N.C.A.S. BUCUREȘTI:	REPREZENTANȚII PERSONALULUI SALARIAT:
Director General: STEFAN ADRIANA	DIMOFTE CRISTINA
Director Economic: ENE FĂNICĂ	COSTEA EMIL
Șef Birou Juridic: TOMA IOAN	MOCENCO DANIELA
Șef Serviciu Resurse Umane: BOGATEANU CAMELIA	MOISOIU CĂTĂLIN
	RUSU BOGDAN

- b) Spor pentru lucrul în timpul nopții:** 25% din salariul de bază numai pentru timpul efectiv lucrat în perioada de timp orar 22-06, cu avizul directorului de departament;
- c) Spor pentru ore suplimentare** prestate peste durata normală a timpului zilnic de muncă convenit pentru toți angajații: 75% (v. CM/L53 din 24.01.2003, A 120), numai pentru personalul din Regie, cu avizul directorului de departament;
- d) Spor pentru orele prestate suplimentare la cererea societății,** sâmbăta, duminica și sărbătorile legale (cu avizul RPS) pentru toți angajații Regie 100%;
- e) Spor pentru titlul de doctor:** 15% din salariul de bază (lunar).

CONDUCEREA I.N.C.A.S. BUCUREȘTI:	REPREZENTANTII PERSONALULUI SALARIAT:
Director General: STEFAN ADRIANA	DIMOFTE CRISTINA
Director Economic: ENE FANICA	COSTEA EMIL
Șef Birou Juridic: TOMA IOAN	MOCENCO DANIELA
Șef Serviciu Resurse Umane: BOGATEANU CAMELIA	MOISOIU CĂTĂLIN
	RUSU BOGDAN

●ANEXA 5

TARIFE ORARE de MANOPERĂ pentru contractele stabilite cu acest regim de Consiliul Director:

Categorie	Tarif orar (brut) Minim	Tarif orar (brut) Orientativ
Personal studii medii-non-cercetare	30 LEI	60 LEI
Personal studii superioare-non-cercetare	50 LEI	110 LEI
Personal studii medii-cercetare	35 LEI	80 LEI
Personal studii superioare-cercetare	50 LEI	130 LEI

Tip de activitate în afara celor curent derulate	Tarife Maximale
Studii, strategii, prognoze privind cercetarea științelor aeronautice	50 EURO
Cercetare fundamentală în domeniul aeronautic și spațial sau în alte domenii conexe	50 EURO
Cercetare – dezvoltare în domeniul aeronautic și spațial sau în alte domenii conexe	50 EURO
Consultanță științifică și tehnică în domeniul aeronautic și spațial sau în alte domenii conexe	50 EURO
Expertize științifice și tehnice în domeniul aeronautic și spațial sau în alte domenii conexe	60 EURO
Consultanță în domeniul Managementului Aerospațial	50 EURO
Activități de proiectare tehnologică	50 EURO
Activități experimentale în laboratoare autorizate	60 EURO
Activități de transfer tehnologic	40 EURO
Organizări de manifestări științifice	30 EURO
Formare și specializare în domeniul aerospațial	40 EURO
Activități de traduceri specializate	20 EURO

Normarea activităților se face având în vedere și prevederile NTSA.

CONDUCEREA I.N.C.A.S. BUCUREȘTI:	REPREZENTANȚII PERSONALULUI SALARIAT:
Director General: STEFAN ADRIANA	DIMOFTE CRISTINA
Director Economic: ENE FÂNICA	COSTEA EMIL
Șef Birou Juridic: TOMA IOAN	MOCENCO DANIELA
Șef Serviciu Resurse Umane: BOGATEANU CAMELIA	MOISOIU CĂTĂLIN
	RUSU BOGDAN

COEFICIENȚI DE IERARHIZARE

A EFORTULUI PROFESIONAL ȘI ADMINISTRATIV

pentru valoarea tarifului orar

nr · crt	Tip Contract	Valoare coeficient	Comentarii
1	Contract din Planul Național de Cercetare - Dezvoltare	1,0 - 1,3	<u>Valoare minimală pentru orice contract.</u> Valoare maximă Criterii: 1) activități peste durata normată de lucru; 2) activități de management suplimentare celor curente; 3) adaptări legislative curente
2	Contract cu Unitati Economice, fără legatură directă cu planul național de C&D	1,0 - 1,5	Valoare maximă. Cerințe suplimentare: 1) implementare documentară si/ sau tehnologică a rezultatelor; 2) actualizare, modificare, reconsiderare a rezultatelor și procedurilor de lucru în acord cu cerințele si specificul unității economice.
3	Contract cu Unități de C&D din afara României	1,0 - 2,5	Cerințe suplimentare de activitate: 1) comunicare (limbaj, efort administrativ si tehnologic); 2) schimb informații; 3) corelare activități derulate la distanță; 4) armonizare proceduri de lucru în acord și cu normele calitative specifice; 5) integrare documentară și de proceduri curente
4	Contract din Planul European de C&D	1,0 - 3,5	
5	Contract cu Unitati Economice din afara României	1,0 - 4,5	

Valorile sunt stabilite de Consiliul Director INCAS specific fiecărui contract.

CONDUCEREA I.N.C.A.S. BUCUREȘTI:	REPREZENTANȚII PERSONALULUI SALARIAT:
Director General: STEFAN ADRIANA	DIMOFTE CRISTINA
Director Economic: ENE FÂNICA	COSTEA EMIL
Șef Birou Juridic: TOMA IOAN	MOCENCO DANIELA
Șef Serviciu Resurse Umane: BOGATEANU CAMELIA	MOISOIU CĂTĂLIN
	RUSU BOGDAN

Celelalte clauze ale Contractului Colectiv de Muncă rămân nemodificate.

REPREZENTANȚII:

I.N.C.A.S. BUCUREȘTI

Director General: ȘTEFAN ADRIANA

Director Economic: ENE FĂNICA

Șef Birou Juridic: TOMA IOAN

Sef Serviciu Resurse Umane:
BOGĂȚEANU CAMELIA

PERSONALULUI SALARIAT

DIMOFTE CRISTINA

COSTEA EMIL

MOCENCO DANIELA

MOISOIU CĂTĂLIN

RUSU BOGDAN

CONDUCEREA I.N.C.A.S. BUCUREȘTI:	REPREZENTANȚII PERSONALULUI SALARIAT:
Director General: ȘTEFAN ADRIANA	DIMOFTE CRISTINA
Director Economic: ENE FĂNICA	COSTEA EMIL
Șef Birou Juridic: TOMA IOAN	MOCENCO DANIELA
Sef Serviciu Resurse Umane: BOGATEANU CAMELIA	MOISOIU CĂTĂLIN
	RUSU BOGDAN