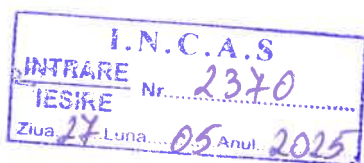


Nr. înreg. _____ / _____



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Dr. Adriana ȘTEFAN



ROG APROBAȚI
DEPARTAMENT CERCETARE – DEZVOLTARE
DIRECTOR ȘTIINȚIFIC
dr. ing. fiz. Mihail-Liviu COȘEREANU

DIRECTOR PROIECT „BRACE-MY”
Ing. Claudia DOBRE

ÎNTOCMIT
EXPERT TEHNIC PROIECT „BRACE-MY”
Drd. Ing. Florentin Alex VLAD

CAIET DE SARCINI
privind achiziția unor

„Servicii de consultanță pentru obținerea suplimentului de certificat – STC”

conform GA Project No. 101079385 / 01.09.2022

CAIET DE SARCINI privind

„Servicii de consultanță pentru obținerea suplimentului de certificat – STC”

I. Obiectul contractului:

Achiziția unor servicii de consultanță pentru obținerea suplimentului de certificat – STC, în conformitate cu GA nr. 101079385/01.09.2022.

Autoritatea contractantă dorește achiziționarea unor servicii de obținere a suplimentului de certificat – STC (pentru una din platformele ATMOSLAB, de tip Britten Norman Islander BN-2A 27) în vederea îndeplinirii angajamentelor asumate în cadrul proiectului BRACE-My.

Achiziția unor servicii de consultanță pentru obținerea suplimentului de certificat – STC include următoarele:

- elaborarea documentației aferente programului de certificare (ulterior depus la EASA) de către entitatea aprobată DOA Part21J;
- obținerea unui Supliment la Certificatul de Tip (STC) în vederea instalării unui prelevator de probe de aerosoli – HERA la bordul uneia dintre platformele ATMOSLAB – Britten Norman Islander BN-2A 27.

Ofertanții vor întocmi propunerile tehnice în concordanță cu cerințele Caietului de Sarcini a achiziției.

II. Termenii și condițiile generale privind achiziția

a. Generalități

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor și a specificațiilor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice și operaționale. Toate cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se va abate de la prevederile prezentei documentații sau care nu acoperă cel puțin toate cerințele ori specificațiile descrise, va fi eliminată ca fiind neconformă sau va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ și cantitativ al serviciilor furnizate, asistența pentru echipamentele instalate și certificate, cel puțin egale sau superioare cu cele specificate în prezenta documentație. Neîndeplinirea în totalitate a condițiilor minime va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Este obligatoriu ca serviciile oferite să fie disponibile comercial și să fie furnizate conform specificațiilor și standardelor stabilite în oferta depusă de prestatorul de servicii în momentul depunerii acesteia și pe întreaga durată a contractului de servicii încheiat cu autoritatea contractantă. Prestatorul de servicii are obligația de a asigura disponibilitatea și calitatea constantă a serviciilor pe toată perioada de valabilitate a contractului, respectând toți termenii și condițiile contractuale stipulate în oferta și contractul semnat.

Informațiile și detaliile tehnice furnizate oficial de către prestatorul de servicii în cadrul ofertei vor fi singurele luate în considerare

Oferta tehnică va fi însoțită de materialul documentar necesar pentru a dovedi caracteristicile fiecărui serviciu oferit. Acest material documentar va include descrieri detaliate ale serviciilor, certificări de calitate, atestări relevante, detalii privind garanțiile și serviciile post-prestare oferite, precum și manuale de utilizare pentru serviciile furnizate, dacă este cazul. Nu se vor accepta printscreen-uri sau link-uri către pagini web în cadrul ofertei. Documentele furnizate vor fi în format fizic sau electronic, conform cerințelor specifice ale autorității contractante.

De asemenea, va fi inclusă o descriere detaliată a caracteristicilor și performanțelor serviciilor oferite. Această descriere va cuprinde informații specifice referitoare la natura și calitatea serviciilor, competențele echipei de lucru, metodologiile utilizate, experiența anterioară relevantă și orice alte aspecte relevante care definesc serviciile respective.

Pentru fiecare aspect al serviciului furnizat, se va prevedea toate detaliile și elementele necesare pentru a asigura funcționarea eficientă a acestuia, inclusiv orice accesorii, componente mecanice, electrice sau de conectică relevante. Aceste detalii vor fi incluse în descrierea serviciului și vor fi oferite fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

NOTĂ:

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior al cerințelor solicitate.

Eventualele specificații tehnice care ar putea indica o anumită certificare, atestare, origine, sursă producție, procedeu special, marcă de fabricant, marcă comercială, brevet de invenție sau licență de fabricație pot fi menționate numai pentru ca identificarea cerințelor să se facă cu ușurință și exactitate și NU pot favoriza sau defavoriza în nici un fel operatori economici ofertanți sau serviciile. Toate aceste specificații vor fi considerate, se vor citi și interpreta ca având mențiunea "sau echivalent / sau similar".

b. Obiectul caietului de sarcini

Prezenta documentație vizează achiziția unor **servicii de consultanță pentru obținerea suplimentului de certificat – STC** în vederea instalării unui echipament de cercetare la bordul aeronavei de tip Britten Norman Islander BN-2A 27 conform angajamentele asumate de beneficiar în cadrul proiectelor de cercetare.

Achiziția unor *servicii de consultanță pentru obținerea suplimentului de certificat – STC* include următoarele:

- elaborarea documentației aferente programului de certificare (ulterior deus la EASA) de către entitatea aprobată DOA Part21J;
- obținerea unui Supliment la Certificatul de Tip (STC) în vederea instalării unui prelevator de probe de aerosoli – sistem HERA la bordul uneia dintre platformele ATMOSLAB – Britten Norman Islander BN-2A 27;

Beneficiar: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Aerospațială "Elie Carafoli" – INCAS București.

c. Valoarea estimată: 265.000,00 lei fără TVA

Servicii de consultanță pentru obținerea suplimentului de certificat – STC	
Total valoarea estimată:	265.000,00 lei fără TVA

d. Termene

Durata contractului este **9 luni** de la data intrării în vigoare.

III. Specificații tehnice obligatorii

Servicii de consultanță pentru obținerea suplimentului de certificat – STC (*)

Nr. Crt	Denumire servicii	U.M.	Cant	Caracteristici minimale
1	Servicii de consultanță pentru obținerea suplimentului de certificat – STC	buc.	1	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea documentelor necesare obținerii certificării suplimentare pentru modificările propuse, conform regulamentelor EASA Part21 de către o entitate aprobată P21J DOA; • Furnizarea de expertiză tehnică specializată pentru a evalua nevoile specifice ale aeronavei în vederea identificării soluției optime de instalare a sistemului de admisie și a prelevatorului de probe de aerosoli; • Elaborarea și revizuirea planurilor și specificațiilor tehnice pentru modificările propuse, în conformitate cu observațiile /cerințele EASA aferente documentației transmise de către emtitatea Part 21J pentru obținerea certificării STC; • Efectuare și supravegherea testelor necesare pentru a valida funcționarea corectă și sigură a sistemului de admisie și a prelevatorului de probe de aerosoli, conform pachetului de certificare Ground Test Plan (GTP), inclusiv elaborarea unui raport de încercări la sol – Ground Test Report (GTR); • Actualizarea/revizuirea documentației tehnice existente asociate platformelor ATMOSLAB în urma procesului de certificare și transmiterea acestuia către beneficiar. <p><i>Notă:</i> a) <i>Echipamentele pentru care se solicită certificarea și instalarea la bordul uneia dintre platformele ATMOSLAB se află în proprietatea beneficiarului.</i></p>

				<i>b) Ofertantul declarat câștigător va primi acces la echipamentele pentru care este necesară certificarea și instalarea la bordul uneia din platformele ATMOSLAB – Britten Norman Islander BN-2A 27, inclusiv la documentele tehnice asociate acestora.</i>
--	--	--	--	---

(*) Eventualele specificații tehnice care ar putea indica o anumită certificare, atestare, origine, sursă producție, procedeu special, marca de fabricant, marca comercială, brevet de invenție sau licență de fabricație pot fi menționate numai pentru ca identificarea cerințelor să se facă cu ușurință și exactitate și NU pot favoriza sau defavoriza în nici un fel operatori economici ofertanți sau serviciile. Toate aceste specificații vor fi considerate, se vor citi și interpreta ca având mențiunea "sau echivalent / sau similar".

Ofertele se depun pentru toate serviciile. Nu se admit oferte parțiale.

Pentru a se putea verifica îndeplinirea cerințelor solicitate, se va specifica denumirea și descrierea clară a serviciilor oferite. De asemenea, la propunerea tehnică se vor atașa documente relevante care să ateste încadrarea în specificațiile tehnice și în condițiile minimale impuse serviciilor. Aceste documente pot include prezentări ale serviciilor, referințe de la clienți anteriori, certificate de conformitate sau alte documente relevante care demonstrează calitatea și adecvarea serviciilor oferite.

Serviciile vor fi însoțite de cel puțin următoarele documente:

- după caz, certificate de garanție, emis de prestator – ORIGINAL;
- după caz, certificat de calitate cu date de identificare pentru serviciile oferite, emise de prestator – ORIGINAL;
- Documentația tehnică aferentă obținerii certificării de tip STC, transmisă către EASA (inclusiv rapoartele asociate), Instrucțiuni pentru operatori în limba engleză și/sau română, după caz;
- Suplimentul de certificat – STC, emis de către EASA;

Serviciile oferite trebuie să funcționeze conform specificațiilor și așteptărilor stabilite în documentația contractului sau caietului de sarcini.

Serviciile oferite trebuie să fie conforme cu standardele Uniunii Europene.

Norme și standarde

Toate serviciile, accesoriile și procedurile asociate vor respecta legislația românească în vigoare, sau echivalent.

Eventualele norme, standarde, specificații tehnice care ar putea indica o anumită certificare, atestare, origine, sursă producție, procedeu special, marca de fabricant, marca comercială, brevet de invenție sau licență de fabricație pot fi menționate numai pentru ca identificarea cerințelor să se facă cu ușurință și exactitate și NU pot favoriza sau defavoriza în nici un fel operatori economici ofertanți sau serviciile oferite. Toate acestea vor fi considerate, se vor citi și interpreta ca având mențiunea "sau echivalent".

IV. Obligațiile părților

1. Obligațiile prestatorului de servicii

a. Condiții de calitate

Prestatorul de servicii răspunde de calitatea serviciilor furnizate.

Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- i) de a efectua toate modificările necesare pentru a asigura conformitatea serviciilor.

b. Condiții privind furnizarea / prestarea serviciilor

Serviciile vor fi prestate cu cea mai mare atenție și profesionalism, fiecare aspect al acestora să fie gestionat cu cea mai mare grijă și atenție. Fiecare etapă a prestării serviciilor este gestionată cu maximă atenție pentru a garanta calitatea și integritatea acestora. Documentația tehnică necesară, precum manualele de utilizare sau alte documentații relevante, va fi pusă la dispoziția clienților în limba engleză și/sau română, sau în varianta tradusă în limba română, pentru o utilizare cât mai eficientă a serviciilor oferite. De asemenea, dacă este cazul, pentru serviciile prestate, se va furniza certificat de calitate și certificat de garanție.

Contractul va impune furnizarea serviciilor la sediul achizitorului, respectiv **obținerea suplimentului de certificat – STC, în termen de minim 4 luni și maxim 6 luni de la data intrării în vigoare a contractului**, după constituirea garanției de bună execuție. Achizitorul va fi notificat în scris sau prin e-mail, incas@incas.ro, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de furnizarea serviciilor.

Achizitorul are dreptul să solicite ca serviciile furnizate să fie conforme cu standardele și specificațiile stabilite în contract. Execuția serviciilor se consideră finalizată atunci când toate cerințele prevăzute în clauzele de recepție a serviciilor sunt îndeplinite.

c. Recepție și probe

Prestatorul de servicii va suporta toate obligațiile ce decurg din furnizarea serviciilor.

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor va fi efectuată de către reprezentanții achizitorului, în prezența delegatului prestatorului.

Prestatorul de servicii are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- i) de a corecta sau reface serviciile prestate care nu corepund specificațiilor tehnice sau altor cerințe stabilite în contract;
- ii) de a efectua toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor tehnice și altor cerințe stabilite în contract.

Dacă pe parcursul furnizării serviciilor se constată deficiențe, prestatorul este obligat să le remedieze în timp de maxim 5 (cinci) zile de la data semnării Procesului Verbal de Neconformitate.

2. Obligațiile achizitorului

Autoritatea contractantă (AC) este responsabilă pentru:

- Furnizarea contractantului a tuturor informațiilor necesare pentru obținerea rezultatelor așteptate și pentru implementarea corespunzătoare a Contractului;
- Exercițarea responsabilităților privind rezultatele contractului, inclusiv recepționarea și verificarea rezultatelor, și furnizarea rezultatelor evaluării către Contractant.

a. Modalități de plată

Achizitorul consideră că derularea contractului poate începe numai după ce prestatorul de

servicii a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Plata contractului se va efectua, în 2 etape, prin ordin de plată, în maximum 30 de zile de la data emiterii *facturii (factura nu se va emite dacă nu exista Proces-Verbal Recepție Cantitativă și Calitativă)* după cum urmează:

- 35% din valoarea ofertată, în cel mult 30 de zile de la transmiterea aplicației către EASA pentru obținerea suplimentului de certificat – STC, respectiv a acceptanței documentației transmise către EASA, însoțită de dovada transmiterii, la sediul beneficiarului – Factura nr. 1;
- 65% din valoarea ofertată, în maximum 30 de zile de la data acceptării la plată a Facturii finale – Factura nr. 2 emisă de către Prestator (factura finala nr. 2 nu se va emite dacă nu exista Protocol de Recepție Finală), ulterioară prestării serviciilor, ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Plata facturilor se va efectua de către autoritatea contractanta/achizitor, prin ordin de plata, pe baza următoarelor documente:

- a) Proces-Verbal de Recepție Cantitativa si Calitativa;
- b) Protocol de Recepție Finala;
- c) Documentație/Manuale de utilizare în limba engleză și/sau română, după caz;
- d) Suplimentul de certificat – STC, emis de către EASA;
- e) Factura fiscală în original însoțită, după caz, de certificatul de conformitate și/sau garanție.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, incluzând toate costurile aferente (ambalaj, transport, depozitare, taxe vamale, adaos comercial, comisioane bancare, avize specifice, etc.).

Prețurile unitare contractate sunt ferme în lei pe toată durata derulării contractului.

b. Recepție și probe

Recepție: la data prestării acestora, iar *dacă serviciile sunt prestate cantitativ și calitativ conform ofertei acceptate*, se va efectua *recepția cantitativă și calitativă* de către comisia de recepție a achizitorului și beneficiarului, la sediul acestuia. La recepție va participa și un reprezentant al prestatorului de servicii. Recepția constă în întocmirea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă, care va atesta conformitatea serviciilor prestate cu cerințele specificate în contractul acceptat.

La data recepției, dacă serviciile furnizate nu corespund specificațiilor din propunerea tehnică, comisia de recepție va întocmi un Protocol de Reclamație, detaliind neconformitățile constatate. Prestatorul de servicii are obligația de a remedia aceste neconformități în termen de 5 zile calendaristice de la data semnării protocolului, pe propria răspundere și cheltuială, fără a modifica prețul convenit al serviciilor. În cazul în care remedierea nu este realizată în termenul specificat, achizitorul își rezervă dreptul de a aplica penalități conform prevederilor contractuale.

V. Termenii și condițiile specifice privind achiziția

Condiții generale de participare

Pentru participarea în cadrul prezentei proceduri, ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe privind capacitatea tehnică și profesională a ofertantului:

- ❖ Deținerea unei autorizații de tip Part 21J, emisă de către EASA, care atestă capacitatea ofertantului de a furniza servicii de proiectare pentru modificări structurale, modificări ale sistemului electric și ale sistemelor de avionică pe aeronave din categoriile de aeronavigabilitate CS23 și CS25 sau echivalente/similare.;

Modalitatea de îndeplinire:

Se va anexa copia certificată „conform cu originalul”, a autorizării deținute de către ofertant, semnată și ștampilată de reprezentantul legal.

Condiții generale de ofertare:

Oferta va fi prezentată în limba română și va conține propunerea tehnică și financiară, descrise după cum urmează.

a. Propunere tehnică

Ofertanții vor prezenta oferta tehnică în corespondență cu caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține un comentariu al fiecărui articol din specificațiile tehnice, așa cum sunt acestea precizate în Caietul de Sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele impuse de Achizitor prin Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică va conține IN MOD OBLIGATORIU formularul tehnic existent în Secțiunea Formulare și un Tabel cu detalii tehnice furnizate de prestatorul de servicii.

Formularul va prezenta în sinteză modul în care propunerea tehnică respectă cerințele Caietului de Sarcini, fiind un angajament al ofertantului prin care acesta certifică veridicitatea informațiilor tehnice și de altă natură prezentate în propunerea sa tehnică și prin care se obligă să îndeplinească cerințele în forma solicitată de autoritatea contractantă.

Oferta tehnică pentru prestarea serviciilor va include materiale informative și documente relevante furnizate de prestator, care să ofere o descriere detaliată a modului în care serviciile sunt oferite și gestionate. Aceste documente pot include ghiduri de servicii, descrieri ale proceselor de prestare a serviciilor, documente de referință care explică metodologiile sau standardele utilizate, precum și materiale de instruire sau de suport pentru utilizarea sau gestionarea serviciilor.

CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE:

Pentru aceasta achiziție alegerea operatorului economic, se va face aplicând criteriul „prețul cel mai scăzut” conform art. 187, alin. (3) din Legea 98/2016 actualizată.

- Modalitatea de departajare a ofertelor

Achiziția se va iniția doar cu operatorul economic a cărui ofertă are prețul cel mai mic și corespunde cerințelor autorității contractante. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc în clasamentul stabilit pe baza criteriului de atribuire „Prețul cel mai scăzut”, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi o nouă ofertă de preț, iar achiziția va fi atribuită ofertantului a cărui nouă ofertă are prețul cel mai scăzut.

b. Propunere financiară

Propunerea financiară va conține ÎN MOD OBLIGATORIU formularul de ofertă existent în Secțiunea Formulare și Anexele aferente.

Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare sau alte taxe ocazionate de livrarea sau achiziția acestora, alte costuri). Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în **LEI**, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

CONDIȚIILE MINIME DE GARANȚIE

Prestatorul de servicii are obligația de a garanta că serviciile furnizate prin contract sunt furnizate conform standardelor europene de asigurare a calității.

Termenul de garanție al serviciilor va fi de 2 ani.

Echipamentele înlocuite în termenul de garanție vor beneficia de același termen de garanție, care va decurge de la data înlocuirii defectului respectiv.

Dacă în timpul prestării serviciilor se constată deficiențe, prestatorul este obligat să le remedieze gratuit în termen de maxim 5 zile lucrătoare. În cazul în care remediarea nu este efectuată în acest interval, achizitorul va utiliza garanția de bună execuție

Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita prestatorului înlocuirea serviciilor care nu corespund calitativ, în termen de maximum 24 de ore de la notificarea neregulilor constatate. În cazul apariției viciilor ascunse în prestarea serviciilor, acestea vor fi sesizate prestatorului, în termen de 24 de ore de la apariția acestora.

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Prestatorul se obligă să constituie **garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului fara TVA**, înainte de data de începere a executiei contractului, sub forma unui instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări. Modul de constituire a Garanție de buna executie se va constitui conform prevederilor art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

Modul de constituire a garanției de buna executie: prin virament bancar în contul IBAN RO86RNCB0290101344950001, deschis la Banca Comerciala Romana – BCR – Sucursala Iuliu Maniu sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 din HG nr.395/2016 aplicându-se în mod corespunzător, prezentata în original, în cuantumul și pentru perioada prevazuta în documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 40 alin ((1^1) din HG nr.395/2016, coroborat cu art. 154 alin (4) din Legea. Nr. 98/2016.

Scrisoarea de garanție/instrumentul de garantare de bună execuție trebuie:

- prezentată în original;
- să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit;
- să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație;
- să conțină parafa lizibilă a institutiei de credit/societatii bancare/societatii de asigurare emitente și/sau semnătura autorizată.

VI. Principalele riscuri aferente implementării contractului și măsuri de combatere a acestora

1. Întârzieri, caracteristici tehnice și de performanță insuficiente sau greșite, măsuri de prevenire

Prestatorul de servicii se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție rezultă din încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu serviciile achiziționate;

ii) daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul de servicii nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o

sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor și echipamentelor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul de servicii nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului de servicii, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

3. Daune-interese

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestatorul de servicii, ducă la neîndeplinirea sarcinilor și activităților asumate în cadrul proiectului „**Boosting Research Capabilities of the Romanian cloud microphysics centre**”– **BRACE-MY GA Project 101079385/01.09.2022.**

4. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să primească serviciile în termenul convenit, cu condiția ca acestea să corespundă obiectului contractului și cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini, anexa la prezentul contract.

În cazul în care Achizitorul nu își onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

5. Riscuri privind forța majoră

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

NOTĂ: *Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de serviciu și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii care corespund cerințelor din prezentul caiet de sarcini.*

ANEXA I - Graficul activităților

Nr. crt.	Denumire activitate	UM	Durata activitate	Documente întocmite
1	Timp de obținere a suplimentului de certificat – STC	luni	min. 4 luni – max. 6 luni de la semnarea contractului	<ul style="list-style-type: none">▶ proces verbal de recepție cantitativă și calitativă▶ protocol de recepție finală